

## OGŁOSZENIE

### **Wójt Gminy Narewka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku w zakresach:**

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji, ochrony i promocji zdrowia,
- działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- kultury fizycznej i turystyki,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- promocji zatrudnienia i aktywności zawodowej osób pozostających bez pracy.

**1. Rodzaj zadania:** Wspieranie inicjatyw i działań, które przyczyniają się do realizacji zadań w wyżej wymienionych zakresach.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wynosi 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym za wkład własny oferenta przyjmuje się wkład finansowy i/lub rzeczowy.

### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wymagane jest aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania.
7. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z zapisami umowy o realizację zadania publicznego.

### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania powinny być zrealizowane w okresie od **20.05.2024 r. do 31.12.2024 r.** (wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).
2. Zadania należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadań.
4. W trakcie realizacji zadań mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów oraz pomiędzy działaniami. Zmiany polegające na zwiększeniu danej pozycji o więcej niż 20% wymagają uprzedniej zgody Wójta Gminy. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji w kosztorysie.
5. W trakcie realizacji zadań mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmniejszenie o 30% i więcej poszczególnych założonych rezultatów wymaga zgody Wójta Gminy.
6. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekraczać 20% kosztów dotacji.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
  - c) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - d) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - e) działalność gospodarczą,
  - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - g) działalność polityczną i religijną.
8. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
  - a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
  - b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Gminy Narewka,
  - c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

#### **5. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 maja 2024 roku do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka.
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadkach braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) kopia statutu;
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu, bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy,

2) potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy.

## **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta, która spełnia wymogi formalne będzie podlegać ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Narewka.

3. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Narewka.

4. Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Narewka,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,

3) na stronie internetowej Gminy Narewka.

5. Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:

a) Syntetyczny opis zadania: 0-10 pkt, w tym:

- zgodność zadania z założeniami konkursu: 0-4 pkt,

- w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej: 0-3 pkt,

- opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników: 0-2 pkt,

- komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty: 0-1,

b) Plan i harmonogram działań: 0-10 pkt, w tym:

- atrakcyjność działań: 0-3 pkt,

- jakość planu działań, w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań: 0-4 pkt,

- spójność projektu: 0-3 pkt,

c) Opis zakładanych rezultatów: 0-5 pkt, w tym:

- zgodność założonych rezultatów z celami zadania: 0-3 pkt,

- realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu; 0-2 pkt,

d) Zasoby oferenta/offerentów przewidziane do realizacji zadania: 0-5 pkt, w tym:

- opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania: 0-3 pkt,

- zaangażowanie wolontariuszy: 0-2 pkt,

e) Koszt realizacji zadania: 0-10 pkt, w tym:

- racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań: 0-5 pkt,

- przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego: 0-5 pkt.

6. Każdy członek komisji konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

7. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

8. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

9. Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy Narewka biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

**7. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Narewka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom uprawnionym:**

Kwota dotacji w 2023 roku - 20 000,00 zł

- *V Rajd Rowerowy tropem Białych Żubrów*, realizator Młodzieżowy Klub Sportowy Białe Żubry Narewka, kwota przyznanej dotacji 4 450,00 zł,
- *Bieg Srebrnego Żubra*, realizator Stowarzyszenie Narewka Kultur i Pokoleń, kwota przyznanej dotacji 8 550,00 zł,
- *Rodzinny Dzień Dziecka*, realizator Koło Gospodyń Wiejskich „Zabłocka Manufaktura”, Zabłotczyzna 2A, 17-220 Narewka, kwota przyznanej dotacji 7 000,00 zł.

Kwota dotacji w 2024 roku – 0,00 zł

#### **8. Informacje dodatkowe**

1. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie 3.3.
2. Od decyzji Wójta Gminy Narewka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy Narewka, ul. Białowieska 1. Osoby uprawnione do kontaktów z organizacjami: Renata Skiepmo (tel. 85 682 98 91), Jan Chomczuk (tel. 85 682 98 96).  
e-mail: renata.skiepmo @ug.narewka.wrotapodlasia.pl,  
e-mail: jan.chomczuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

Wójt Gminy Narewka



**Jarosław Gołubowski**