

GK.271.8.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZATWIERDZAM

 Mikołaj Pawlica

Gmina Narewka
 17-220 Narewka ul. Białowieska 1

tel. 85 682 98 80
 fax. 85 682 98 85

www.bip.ug.narewka.wrotapodlasia.pl

e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” na:

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
Wykonanie prac demontażowych, rozbiórkowych, prace instalacyjne, stolarka drzwiowa oraz dostawa wyposażenia, rowerów i nart biegowych (zgodnie z załączonym przedmiarem robót).
2. Szczegółowy opis zamówienia przedstawiono w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej **5-letniej** gwarancji na przedmiot zamówienia.
4. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1-3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
5. **Na etapie realizacji umowy (w czasie trwania budowy) zamawiający nie będzie dopuszczał zastosowania materiałów i rozwiązań równoważnych w stosunku do zaproponowanych w ofercie. Wyjątek stanowią przypadki opisane w projekcie umowy (w § 13 ust. 2 pkt 2 załącznika nr 6 do SIWZ).**

CPV 45.00.00.00-7
 CPV 45.40.00.00-1

II. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłata za faktycznie wykonany zakres robót dokonywana będzie w przedziałach kwartalnych, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do zamawiającego. Wraz z fakturą wykonawca musi dostarczyć oświadczenie podwykonawców robót, że ich należności wynikające z przedłożonej faktury zostały już przez generalnego wykonawcę opłacone, kosztorys powykonawczy faktycznie wykonanych robót wraz z protokołem odbioru robót częściowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia – **15 wrzesień 2014r.**

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w rozdziale I SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową tj.

- 1) koszty wynikające z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej dostarczonej przez zamawiającego oraz odpowiedzi udzielonych przez zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego,
- 2) inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym koszty organizacji placu budowy tj. korzystanie z wody, energii elektrycznej, zaplecza socjalnego i przygotowania do odbioru końcowego (wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej w 3 egz., przeprowadzenie prób, badań i pomiarów po wykonaniu instalacji, wykonanie innych niezbędnych badań i pomiarów, dostarczenie certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały itp.).
- 2. Zamawiający wymaga od wyłonionego wykonawcy, sporządzenia i złożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego** (oddzielnie na poszczególne branże, z opisem pozycji, z obmiarem robót, ceną jednostkową pozycji, wartością pozycji, stawką roboczogodziny, procentowymi narzutami kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku, tabelą elementów skalonych).
- 3. Ceny jednostkowe oraz wartość robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.**
- 4. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową i wystąpić do zamawiającego o rozstrzygnięcie.**
- 5. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ, jest wyłącznie dokumentem pomocniczym, z którego wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego w formie pisemnej, wszelkie zauważone błędy, pomyłki w dokumentacji projektowej.**
- 6. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.**
- 7. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz sposobu przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.**
- 8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, sprawdzenie warunków jego wykonania oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.**
- 9. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).**
- 10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
- 11. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy - (wg załączonego wzoru - **załącznik nr 1 do SIWZ**),
- 2) zestawienie kosztów zadania (wg załączonego wzoru - **załącznik nr 1A do SIWZ**) - *suma kosztów musi być zgodna z ceną ofertową brutto określoną w załączniku nr 1,*
- 3) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy,
- 4) dowód wniesienia wadium w kwotach opisanych w rozdziale **X SIWZ**,
- 5) oświadczenia i dokumenty określone w rozdziałach **VII i VIII SIWZ**.
- 2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
- 4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
- 5. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
- 6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.**
- 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasadach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
- 8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 2 SIWZ, oraz w rozdz. VII ust.3 - które powinny być złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.**
- 9. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.**
- 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**
- 11. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy opisać jak niżej:**

Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, pok. 14

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

Nie otwierać przed dniem 30.06.2014 r. godz. 13.00

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

- 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub**

wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Koperty powinny zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i **oznaczone jako część niejawną oferty.**
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
 - a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**)
 - b. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobą fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - c. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.
 - d. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - e. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
17. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się wykonaniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót porównywalnych z przedmiotem przetargu każda o wartości min. 80 000,00 zł brutto – z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 3) **disponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku – w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osobami (min 1 osobą), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności:
 - 1) *budowlanej i elektrycznej*
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – w celu spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania wyklucza się w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 i art. 24 b ust 3.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr 2A**);
- 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z **załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (**wg załącznika nr 3**);
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 4**);
- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wg załącznika nr 4A**);
- 5) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający dopuszcza osoby z uprawnieniami zdobytymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**wg załącznika nr 2B**);
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy należy przedłożyć:

- 1) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu **albo informacja o tym**, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **wg załącznika nr 2C do SIWZ - (dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dołączone do oferty).**

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 3) dokument, o którym mowa w pkt 1 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedzialnie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

VIII. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym przez zamawiającego wymaganiom oraz w przypadku proponowania rozwiązań równoważnych w trybie art. 29 ust.3 oraz art. 30 ust. 1, 2, 3, 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie wg załącznika nr 5 - o równoważności oferty w określonym zakresie, w stosunku do rozwiązań w dokumentacji projektowej lub o zgodności oferty z wymaganiami zamawiającego.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych w trybie jw., wykonawca na własny koszt i własnym staraniem będzie zobowiązany do dostosowania dokumentacji projektowej do potrzeb i wymogów zaoferowanych rozwiązań równoważnych (spełnienie wymogów dostawców).

IX. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty nie wymienione w rozdziale VII:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w Rozdz. VII ust. 2) oraz dokumenty określone w rozdz. VII ust.3 SIWZ,
- 2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej badane będą łącznie, dokumenty określone w rozdz. VII ust. 1 pkt 2 - 5 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VII ust 1 pkt 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w Rozdz. VII ust 2 pkt 1 - składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Zgodnie z art. 26 ust 2b) ustawy Pzp, wykonawca wykazując spełnienie warunków art.22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 - może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

3. Dowodami, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 2 SIWZ są:

- 1) poświadczenie,
 - 2) i inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **2.000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniędzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w BS Brańsk oddział w Narewce nr 10 8063 0001 0030 0300 0185 0007, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego dotyczy.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w Urzędzie Gminy ul. Białowieska 1, pok. 10 (**oryginał**), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty, lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty (kopia wadium winna być załączona do oferty w sposób określony w rozdz. V ust. 8 siwz)
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
6. **Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.**
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy zamawiającego w BS Brańsk Oddział w Narewce nr 10 8063 0001 0030 0300 0185 0007.
- Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, pokój nr 14 (sekretariat), do dnia 30.06.2014 r. do godz. 12⁰⁰.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj.: Urząd Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, pokój nr 16, dnia 30.06.2014 r. o godz. 13⁰⁰. Otwarcie ofert jest jawne.**
- Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- Informacje, o których mowa w punkcie 3 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- adres do korespondencji: Gmina Narewka, 17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, pokój nr 14 (sekretariat)

- nr faksu: 85 682 98 85

- adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@ug.narewka.wrotapodlasia.pl

2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści *siwz*. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał *siwz*, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bpi.ug.narewka.wrotapodlasia.pl.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść *siwz*. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano *siwz* oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści *siwz* powoduje zmianę treści ogłoszenia – zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.

4. W przypadku, gdy zmiana treści *siwz* powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **najniższa cena ofertowa. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaoferowała najniższą cenę ofertową.**

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODST. ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

XVII. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) **opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
- 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- 3) **odrzucenia oferty odwołującego.**

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 - Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.
 - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.**
1. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz *siwz* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Zamawiający prześle faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
- Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a oraz 3a ustawy.
- Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed zawarciem umowy sporządził i przedłożył: kosztorys ofertowy (z opisem pozycji i obmiarem robót, ceną jednostkową pozycji, tabelą elementów scalonych, stawką roboczogodziny, procentowymi narzutami kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku), harmonogram rzeczowo - finansowy, który będzie stanowił integralną część umowy oraz dostarczył opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na okres realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę min. określoną w ofercie.**
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XX. Wzór UMOWY:

- Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy, łącznie z zaakceptowaniem karty gwarancyjnej wg wzoru (**załącznik nr 6**).
- Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
- Na etapie podpisania umowy zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.
- Zamawiający wymaga podpisania przez wykonawcę, który zrealizuje przedmiot zamówienia, w dniu odbioru końcowego, karty gwarancyjnej (**wg załącznika do umowy**).

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- Zawarcia umowy ramowej,
- Zaliczek dla wykonawców
- Aukcji elektronicznej,
- Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

XXIII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – **załącznik nr 1**

2. Zestawienie kosztów zadania – **załącznik nr 1A**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2A**
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w postępowania - **załącznik nr 2B**
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art.24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp., lub o braku przynależności – **Załącznik nr 2C**
6. Wykaz robót budowlanych – **załącznik nr 3**
7. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 4**
8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - **załącznik nr 4A**
9. Oświadczenie o stosowaniu rozwiązań zgodnych/równoważnych – **załącznik nr 5**
10. Wzór umowy + wzór karty gwarancyjnej – **załącznik nr 6**
11. Dokumentacja projektowa – wykaz - **załącznik nr 7**

Narewka,

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

e-mail:

tel.

fax.:

Gmina Narewka
ul. Białowieska 1
17-220 Narewka

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia dla:
za cenę ofertową brutto:
(słownie: zł), zgodnie z kosztorysem ofertowym i z załącznikiem 1A (zestawienie kosztów zadania)
2. Robotę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
3. Udzielamy **5 - letniej** gwarancji na przedmiot zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *siwz*.
6. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia:
a/ wykonamy sami :*
b/ powierzmy podwykonawcom w części dotyczącej
*.....
7. Wadium o wartości zł zostało wniesione w dniuw formie
8. Po przeprowadzonym postępowaniu proszę o zwrot wadium na konto nr
(dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w *siwz* wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto w formie przed terminem podpisania umowy.
11. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
12. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
13. Do oferty dołączam następujące dokumenty **
1/
2/

Podpisano

.....
/uprawnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga:

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane
za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA
„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

Lp.	Wyszczególnienie robót	Wartość
1	Roboty budowlano-montażowe	.....
2	Wymiana instalacji elektrycznej	.....
3	Rowery i narty biegowe	.....
Wartość netto:		.....
VAT ..... %		.....
Wartość brutto:		.....

.....
 /podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

.....

nazwa i adres wykonawcy

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

/podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)/

.....

nazwa i adres wykonawcy

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

Oświadczam, że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....

/podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)/

.....

nazwa i adres wykonawcy

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

INFORMACJA **

Informuję, że * (niepotrzebne skreślić) :

a) nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu,

b) należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu , w załączeniu lista podmiotów należących do grupy (zawierająca nazwę i siedzibę podmiotu) :

1).....

2).....

3).....

4).....

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela

*** niepotrzebne skreślić**

**** niniejszą informację oraz ewentualnie listę podmiotów – należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii**

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

**ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE
W ZAKRESIE I WARTOŚCI ZGODNIE Z SIWZ**

Lp.	Rodzaj robót (opis, zakres)	Data wykonania robót (należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia)	Miejsce wykonania robót	Wartość robót (brutto/ PLN)	Podmiot realizujący wskazane roboty	
					Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*	Roboty wykonaliśmy sami

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wskazując formę/sposób udostępnienia Wykonawcy zasobów oraz czas na jaki zostaną one udostępnione.

UWAGA!

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)/

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne:

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagane kwalifikacje (należy wskazać zakres uprawnień i rodzaj specjalność i jej zakres)	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania osobą	
				DYSPONOWANIE POŚREDNIE*	DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE*
				(np. poprzez zobowiązanie podmiotu trzeciego)	
				Jednocześnie należy wskazać formę współpracy z Wykonawcą , np. umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.	TAK lub NIE DOTYCZY

* Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Natomiast pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

UWAGA!

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

.....
miejsowość i data

.....
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne:

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne:

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że złożona oferta jest:

- **zgodna** z rozwiązaniami dokumentacji projektowej *,
- **równoważna** z rozwiązaniami dokumentacji projektowej, w zakresie * :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*** niepotrzebne skreślić**

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Uwaga:

- 1) w przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać) dokumenty tj. aprobaty techniczne polskie lub europejskie, certyfikaty potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1, 2, 3, 5 Prawa zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy, podmiotu wydającego oraz termin ważności,
- 2) w przypadku zaoferowania wyposażenia równoważnego, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem będzie zobowiązany do dostosowania dokumentacji projektowej do potrzeb i wymogów zaoferowanych rozwiązań równoważnych (spełnienie wymogów dostawców),
- 3) na etapie realizacji umowy (w czasie budowy) zamawiający nie będzie dopuszczał zastosowania materiałów, urządzeń, rozwiązań równoważnych w stosunku do zaproponowanych w ofercie. Wyjątek stanowią przypadki opisane w projekcie umowy (w § 13 ust. 2 pkt. 2 załącznika nr 6 do SIWZ).

UMOWA

zawarta w dniu w Narewce,
pomiędzy
GMINĄ NAREWKA, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Mikołaj Pawilcz – Wójta Gminy Narewka

NIP 603-00-06-370 , REGON 050659562,

a

..... z siedzibą:.....
.....

NIP REGON kapitał zakładowy

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych, polegających na:

„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, ofertą zamówienia, zestawieniem kosztów zadania, kosztorysami ofertowymi i harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w §1 zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i wiedzą budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.
2. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego zobowiązany jest na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań itp. oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki (badania kominiarskie, badanie wody , SANEPID, Zakład Energetyczny, Wodociągi, itp.) i sporządzić inwentaryzację powykonawczą geodezyjną w 3 egz. oraz opracować świadectwo charakterystyki energetycznej budynku. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności na wbudowane materiały, sprzęt i urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp i ppoż. zgodnie z § 83 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. (tekst jednolity dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest zobowiązany do **ubezpieczenia budowy i robót** z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
7. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną budowy oraz sporządzi geodezyjną dokumentację powykonawczą z podaniem długości (w m) zrealizowanych elementów infrastruktury technicznej na własny koszt – w 3 egz.

8. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania karty gwarancyjnej w dniu odbioru końcowego, według wzoru zaakceptowanego przy niniejszej umowie - załącznik nr 3.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia dokumentacji projektowej przedsięwzięcia, a w przypadkach koniecznych, przeprojektowania określonych zakresów obiektu w trakcie realizacji inwestycji,
 - 2) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy wraz z dziennikiem budowy. Wskazania punktu poboru wody i energii (warunki podłączenia i pobór staraniem i na koszt wykonawcy robót),
 - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 4) zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi lub postanowieniami umowy,
 - 5)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 15 wrzesień 2014 roku**, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym robót, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 13 ust. 2 pkt 1) umowy.

Data zakończenia budowy przez Wykonawcę jest tożsama z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Harmonogram rzeczowo – finansowy stanowi załącznik nr 2 umowy jednakże Zamawiający dopuszcza jego zmianę w trakcie prowadzenia prac budowlanych pod warunkiem zachowania terminów określonych w ust.1.
3. Każdorazowa zmiana harmonogramu robót o której mowa w ust. 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, której dokonują: Zamawiający oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, ODBIÓR ROBÓT

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustalone na podstawie oferty wynosi: cena brutto zł (słownie.....), w tym: cena nettozł i podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotęzł.
2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie rozbieżności w dokumentacji zostały wyjaśnione i usunięte na etapie przeprowadzonego postępowania przetargowego.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia, za wykonane i potwierdzone przez inspektora nadzoru roboty, realizowana będzie w okresach kwartalnych – na podstawie protokołu odbioru poszczególnych części robót, stwierdzającego ilość i zakres rzeczowy wykonanych robót, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę. **W przypadku, gdy Wykonawca posiada podwykonawców, do faktury należy załączyć oświadczenia podwykonawców, że są na bieżąco opłacani (oświadczenie, że należność z miesiąca poprzedniego Wykonawca już opłacił).**
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.
3. **Płatnik: Gmina Narewka, 17-220 Narewka, ul. Białowieska 1, NIP 603-00-06-370, REGON 050659562.**
4. Faktura końcowa wynosząca 10 % wartości zamówienia wystawiona zostanie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego zadania, przy uwzględnieniu zapisu z § 6 ust. 5.

§ 6

1. Zamawiający, po pisemnym (wpis do dziennika budowy i pismo do zamawiającego) zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, które nastąpi nie później niż na dwa tygodnie przed terminem umownym, określonym w terminie § 3 ust. 1 umowy i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości obiektu do odbioru, w ciągu trzech dni powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu 7 dni od powołania zbierze się i w ciągu tygodnia winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
2. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
3. W przypadku robót zanikowych Zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżenia przysługującego wynagrodzenia.
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę. Do faktury końcowej muszą być dołączone oświadczenia podwykonawców robót, o opłaceniu przez generalnego wykonawcę wszystkich należności.
6. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
9. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

KARY UMOWNE, GWARANCJE

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nie dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt 1) 2) 3) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku nie dotrzymania terminu przekazania placu budowy określonego w § 2 ust. 9 pkt 2) niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
4. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych kar z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na wykonane roboty na okres **5 lat** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego :
 - 1) wady ujawnione w okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest usunąć lub dostarczyć rzeczy wolne od wad, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.

2. Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres **rękojmi na wykonane roboty wynosi 5 lata od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania karty gwarancyjnej (wzór wg załącznika nr 3) w dniu odbioru końcowego.

§ 9

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **10 %** wartości robót brutto, co stanowi kwotę zł w formie innej niż pieniądź tj.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w wysokości zostało wpłacone na konto Zamawiającego w BS Brańsk Oddział w Narewce nr 10 8063 0001 0030 0300 0185 0007, co stanowi % kwoty zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń jest ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi (w gwarancji należy zamieścić pełną treść zapisu § 6 ust. 7 i 8 niniejszej umowy).
4. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia oraz na poczet kar umownych.
6. W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny na realizację umowy po przesunięciu terminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres robót:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana każdorazowo zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawić Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub jej projekcie. W przypadku złożenia projektu umowy, akceptacja zamawiającego może nastąpić po dostarczeniu już podpisanej przez strony umowy. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od jej przedstawienia nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, należy uważać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.
3. Zasadę określoną w ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
4. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
5. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
6. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 2, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 5.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołu odbioru robót z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie lub prawo odstąpienia od umowy za zapłatą kary umownej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 4 umowy.

§ 11

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie:

Zamawiający -

Wykonawca - kierownik budowy

2. Wykonawca może dokonywać zmiany kierowników robót przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierownika robót. Zamawiający może dokonywać zmian inspektorów nadzoru inwestorskiego.
1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika robót, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku zmiany kierownika budowy, nowy kierownik budowy musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn od siebie zależnych, nie podjął realizacji prac w terminie 15 dni od umownej daty ich rozpoczęcia lub w terminie 15 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniebuja zobowiązania umowne,
 - 3) Zamawiający uznał, że zaniechano czynności, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację prac przez okres dłuższy niż 30 dni.
 - 5) zajął okoliczności wskazane w § 10 ust. 7 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 2), 3), 4) oraz ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w następujących przypadkach:
 - a) wstrzymanie realizacji robót przez właściwe organy administracji publicznej bądź orzeczeniem sądu,
 - b) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organ administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - c) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - d) konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej oraz konieczności przeprojektowania określonych zakresów obiektu w trakcie realizacji inwestycji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - e) konieczności wykonania robót wykopaliskowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - f) wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - g) wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
 - h) siły wyższej, tj. zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od woli stron, uniemożliwiającego wykonanie umowy w całości lub części (np. pożar, trzęsienie ziemi, tornado, powódź),
 - i) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany materiałów i urządzeń koniecznych do wykonywania robót pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego lub wynikająca z niedostępności na rynku tych materiałów i urządzeń, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
 - 3) zmiany jakości materiałów i innych cech charakterystycznych któregośkolwiek elementu robót pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 4) wystąpienia warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej i uzyskania założonego efektu użytkowego oraz zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego w obiektywnie uzasadnionych przypadkach,
 - 7) zmiany Podwykonawcy robót, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny.
3. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 6) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. W takim przypadku Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej robót

z uwzględnieniem cen z kosztorysu ofertowego lub przy braku w kosztorysie ofertowym odpowiednich wycen, cen nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud obowiązujących w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

§ 14

Zamawiający nie dopuszcza przelania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*, polskiego prawa budowlanego i ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 16

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
2. Klauzula wskazana w ust. 1 ma zastosowanie również do sporów powstałych po odstąpieniu od umowy w zakresie roszczeń z niej wynikających.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

1. Zestawienie kosztów zadania – załącznik nr 1
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 2
3. Wzór karty gwarancyjnej – załącznik nr 3
4. Kosztorys ofertowy - załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA
„Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego”

Lp.	Wyszczególnienie robót	Wartość
1	Roboty budowlano-montażowe	.....
2	Wymiana instalacji elektrycznej	.....
3	Rowery i narty biegowe	.....
Wartość netto:		.....
VAT ..... %		.....
Wartość brutto:		.....

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

KARTA GWARANCYJNA (gwarancja jakości)

1. Przedmiot gwarancji: „**Remont oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej w Lewkowie Starym wraz z zakupem sprzętu sportowo-rekreacyjnego**”
2. Zamawiający jako Uprawniony: **Gmina Narewka**, reprezentowana przez **Mikołaja Pawilcz - Wójta Gminy Narewka**
3. Wykonawca jako Gwarant: reprezentowany przez.....
4. Umowa (Nr, z dnia)
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
.....
6. Data odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu zamówienia (dzień, miesiąc, rok):

8. Ogólne warunki gwarancji i jakości:

- 8.1 Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy,
- 8.2 Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
- 8.3 Okres gwarancji wynosi **5 lata**, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego,
- 8.4 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia,
- 8.5 Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu,
- 8.6 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) działania osób trzecich (dewastacja),
 - d) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji.

9. Obowiązki wykonawcy

- 9.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika, w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
 - a) awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
 - b) wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji - w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,
 - c) w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
- 9.2 Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów.
- 9.3 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.

9.4 Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt 9.1 od daty zawiadomienia przez Zamawiającego (Uprawnionego) Wykonawcę (Gwaranta) o wystąpieniu wady pod rygorem skutków prawnych.

9.5 Udzielana gwarancja nie obejmuje serwisu specjalistycznego. Jeżeli taki serwis jest wymagany zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową to Użytkownik zleci odpowiednią usługę serwisową.

10. Odpowiedzialność Wykonawcy.

10.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.

10.2 Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

11. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający i Użytkownik zobowiązują się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

12. Przeglądy gwarancyjne.

12.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:

- a) po pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości,
- b) minimum na 3 miesiące przed upływem terminu 3-letniej gwarancji,
- c) w każdym przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, np. nieszczelność grzejników c.o., przeciek przez dach, nieszczelność okien itp.

12.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Użytkownik zawiadamiając o tym Zamawiającego i Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

12.3 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

12.4 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 3 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego), Użytkownika i Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

13. Komunikacja.

13.1. O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) lub Użytkownika powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 9.1.

13.2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Upoważniony) wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).

13.3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona w formie pisemnej przesyłana będzie na adres:

- a) Gwaranta:
- b) Zamawiającego: Gmina Narewka, ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka.

13.4. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

14. Postanowienia końcowe :

14.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

14.2. Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości:

- przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(podpis)

Akceptacja wzoru karty gwarancyjnej:

Wykonawca