

**ZARZĄDZENIE NR 126 /12**  
**WÓJTA GMINY NAREWKA**

z dnia 05 grudnia 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994r.o rachunkowości ( Dz.U.z 2009r. Nr 152, poz.1223 tekst jednolity, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz.1316 z 2010r., Nr 47, poz.278 z 2011r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175) zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Narewka.

§ 2. 1.Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury zgodnie z załącznikiem.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2012r. w terminie do 15 stycznia 2013 r.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, pozostałe środki trwałe, materiały,
- 2) środki pieniężne
- 3) należności i zobowiązania
- 4) druki ścisłego zarachowania

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt.3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 04 stycznia 2013 r.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie inwentaryzacji czynię Panią Alinę Maciejuk.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
mgr Mikołaj Pawilcz

**Załącznik**

do Zarządzenia Nr 126/12

Wójta Gminy Narewka

z dnia 05 grudnia 2012r..

**W Y K A Z****KOMISJI INWENTARYZACYJNYCH DO PRZEPROWADZENIA SPISU Z NATURY**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Skład komisji inwentaryzacyjnej</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Materiały budowlane	Andrzej Nikiciuk – przewodniczący Daniel Gryc - członek	
2.	Środki pieniężne w kasie oraz na rachunku bankowym, zobowiązania, pożyczki, należności oraz druki ścisłego zarachowania	Alentyna Olesińska – przewodniczący Ewa Konik - członek	
3.	Urząd Gminy Narewka Narzędzia i urządzenia na stanie gospodarki komunalnej	Ewa Konik – przewodniczący Agnieszka Sołowiej – członek	
4.	Rozprężalnia gazu (stan gazu)	Marcin Szymaniuk – przewodniczący Łukasz Zasim - członek	
5.	Stan benzyny, oleju napędowego – wszystkie pojazdy będące na stanie mienia gminy oraz stan oleju opałowego w kotłowniach podległych Urzędowi Gminy	Agnieszka Sołowiej – przewodniczący Łukasz Zasim - członek	
6.	Ochotnicze Straże Pożarne w: - Narewce - Olchówce - Siemianówce - Lewkowie Starym	Alicja Łuksza – przewodniczący Marcin Szymaniuk - członek	